



# **COMUNE DI ERICE**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

### **Indice generale:**

- **Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento**
- **Art. 2 Funzioni**
- **Art. 3 Luogo della celebrazione**
- **Art. 4 Orario di celebrazione**
- **Art. 5 Criteri generali delle tariffe**
- **Art. 6 Onerosità e gratuità**
- **Art. 7 Organizzazione del servizio**
- **Art. 8 Allestimento dell'aula - Responsabilità**
- **Art. 9 Casi non previsti dal presente regolamento**
- **Art. 10 Entrata in vigore**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI**

## **ART. 1 (Oggetto e finalità del regolamento)**

Il presente regolamento disciplina le norme di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli articoli dal 106 al 116 del codice civile.

## **ART. 2 (Funzioni)**

Per la celebrazione dei matrimoni civili, il Sindaco può delegare le funzioni d'Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## **ART. 3 (Luogo della celebrazione)**

I matrimoni civili sono celebrati, pubblicamente, in via ordinaria, nella stanza di rappresentanza del Sindaco e nell'aula consiliare siti in Erice capoluogo presso il Palazzo Municipale nella P.za Umberto I. Le celebrazioni potranno svolgersi anche in altri locali e siti comunali nel rispetto delle disposizioni previste in materia.

## **ART. 4 (Orario di celebrazione)**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, su domanda degli interessati, nelle giornate feriali durante l'orario di servizio come di seguito indicato:

### ***tipologia a) feriale in orario di servizio:***

- **martedì, mercoledì e venerdì:** dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- **lunedì e giovedì** dalle ore 9,00 alle ore 13,00;  
dalle ore 16,30 alle ore 17,30;

In alternativa, su richiesta degli interessati e previo pagamento di una tariffa, i matrimoni potranno essere celebrati oltre il normale orario di servizio e/o nelle giornate del sabato ed in quelle prefestive come di seguito indicato:

### ***tipologia b) feriale oltre l'orario di servizio:***

- **martedì, mercoledì e venerdì:** dalle ore 15,00 alle ore 18,30;
- **lunedì e giovedì** dalle ore 16,30 alle ore 17,30;

### ***tipologia c) sabato e festivo:***

- **sabato e giornate festive** **dalle ore 9,00 alle ore 12,30;**  
**dalle ore 15,30 alle ore 17,30;**

La celebrazione è comunque sospesa durante le seguenti giornate festive: il 1° e 6 gennaio; il venerdì di Pasqua, la domenica di Pasqua e il lunedì dell'Angelo; il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 1° e 2 novembre; l'8, il 25 e il 26 dicembre. La celebrazione è inoltre sospesa l'ultimo mercoledì di agosto, in occasione della festa del santo patrono.

#### **ART. 5** **(Criteri generali delle tariffe)**

La celebrazione dei matrimoni civili in via ordinaria nella sede principale (Stanza del Sindaco e Aula Consiliare), da tenersi durante le ore di servizio è in forma gratuita. E' istituita una tariffa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili nel caso di utilizzazione delle sedi alternative (Castello di Venere) e/o in orari diversi rispetto agli orari di servizio o nelle giornate di sabato e festivi.

Le tariffe dovute per l'utilizzo dei locali adibiti alle celebrazioni dei matrimoni civili, di cui all'art.6, sono fissate dalla Giunta Municipale. Il 50% dell'importo delle tariffe versate devono essere oggetto di un progetto obiettivo per il personale comunale che sarà utilizzato per tale attività ed il resto introitato nelle casse del comune.

#### **ART. 6** **(Onerosità e gratuità)**

Le tariffe comunali devono applicarsi come di seguito:

- Matrimoni celebrati fuori orario di ufficio nella casa comunale da un minimo di 50 euro a un massimo di 150 euro.
- Per i matrimoni celebrati al Castello di Venere vengono istituite le seguenti tariffe:
  - a) feriale orario di servizio da euro 200 a euro 400;
  - b) fuori orario di servizio, sabato e festivi da euro 300 a euro 600.

Per la celebrazione dei matrimoni di cittadini residenti (anche di un solo subendo) nel Comune di Erice, per i luoghi indicati nel punto 2 del presente articolo, dovrà essere prevista una tariffa ridotta del 50 % rispetto alla tariffa ordinaria. Si dovrà, altresì, prevedere una riduzione nella misura del 25% delle tariffe per la celebrazione di cittadini residenti nei Comuni del comprensorio dell'ex Agroericino (Buseto Palizzolo, Castellamare del Golfo, Custonaci, San Vito Lo Capo e Valderice). Infine, i cittadini residenti nel Comune di Erice con reddito in regime di esenzione I.S.E.E., potranno beneficiare di ulteriori deroghe tariffarie.

#### **ART. 7** **(Organizzazione del servizio)**

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili, potrà essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento. La richiesta relativa all'uso della sala, deve essere presentata su apposito modulo, almeno 30gg prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due sposi. L'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione all'utilizzo della sala, ovvero, comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta. Inoltre, la prenotazione dell'aula, fuori dell'orario

di servizio, non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta d'avvenuto pagamento del relativo contributo, previsto dall'art. 5, all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato, tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria Comunale di Erice n° 125678910 con l' indicazione della causale: "Celebrazione matrimonio civile per il giorno \_\_\_\_\_". Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione, costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile, che si adopererà affinché i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

**ART. 8**  
**(Allestimento dell'aula -Responsabilità)**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire l'aula e/o gli atri con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. L'aula dovrà essere quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune s'intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti. Il Comune riterrà responsabile il richiedente di eventuali danni provocati agli immobili ed agli arredi in conseguenza del loro uso per la celebrazione del matrimonio civile.

**ART. 9**  
**(Casi non previsti dal presente regolamento)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- Il DPR 3 novembre 2000 n. 396
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- l'O.R.EE.LL.
- Lo Statuto Comunale

**ART. 10**  
**(Entrata in vigore)**

Il presente regolamento, entra in vigore dalla data d'esecuzione della delibera consiliare d'approvazione. Da tale data, sono abrogate tutte le previsioni regolamentari con esso contrastanti.



All. "A"

# COMUNE DI ERICE

## Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili

Al Sindaco

Al Responsabile del Settore Servizi Demografici

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,  
nat\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cittadin\_\_ \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cittadin\_\_ \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in ERICE presso

Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento presso la Tesoreria Comunale dell'importo di € \_\_\_\_\_.

- Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" la presente richiesta è gratuita.

*(Barrare la casella che interessa)*

Erice, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

=====  
Riservato all'ufficio

Versamento: Boll. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Celebrante: \_\_\_\_\_

Assistenza: \_\_\_\_\_

Erice, li \_\_\_\_\_

L'Ufficiale dello Stato Civile

\_\_\_\_\_