



CITTÀ DI ERICE

REGOLAMENTO PER LA CONSULTA ANZIANI

Regolamento proposto dalla II Commissione Consiliare ed approvato con delibera CC n. 53 del
09.05.2024

ART. 1 – ISTITUZIONE

1. Il Comune di Erice istituisce la Consulta comunale degli Anziani allo scopo di promuovere l'educazione a una cultura che valorizzi la persona, in questa ottica, intende focalizzare il suo intervento verso gli anziani.

Art.2 – FINALITÀ

1. La Consulta, in relazione alle politiche di intervento per la popolazione anziana:
 - a) Segnala situazioni di bisogno ed aree problematiche, collaborando alla individuazione di proposte orientate alla loro soluzioni.,
 - b) Collabora alla promozione di nuovi servizi e individua forme di coinvolgimento per la loro gestione;
 - c) Collabora alla realizzazione di studi e ricerche sulle problematiche della terza età;
 - d) Collabora con gli assessorati competenti all'individuazione ed eventualmente anche alla realizzazione di iniziative culturali, ricreative, aggregative e di conoscenza sui bisogni abitativi e sugli spazi di vita degli anziani.
 - e) Svolge funzioni autonome finalizzate alla migliore conoscenza dei bisogni e dei servizi per gli anziani e può raccordarsi con altre consulte e comitati dei centri polivalenti sociali dei territori, con gruppi anche spontanei ed informali che si occupano delle problematiche inerenti la categoria.
 - f) Avanza proposte ai vari tavoli di concertazione ed alle istituzioni sociali e sanitarie, pubbliche e private che operano nel campo della terza età.
 - g) Può realizzare attività di informazione, (sportelli) per l'ascolto dei problemi degli anziani, giornate di studio, attività di auto aiuto e di aggregazione. Tali iniziative possono trovare ampi spazi di collaborazione con i servizi socio-sanitari dell'Asp TP con le associazioni del volontariato e del tempo libero e con gli altri servizi di pertinenza comunali.
 - h) Può effettuare visite, previ accordi con gli operatori addetti, alle residenze ed alle sedi di erogazioni di servizi, a scopo conoscitivo e di proposta.

Art.3 – COMPOSIZIONE

1. La Consulta degli anziani è costituita da:
 - a) n.1 rappresentante per ciascuna organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa presente sul territorio comunale: CGIL CISL UIL CISAL UGL / area anziani
 - b) n.1 rappresentante dell'Università della terza età;
 - c) n.1 rappresentante degli iscritti ai Centri sociali comunali per anziani;
 - d) N.1 rappresentante delle Organizzazioni di volontariato (ODV) iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con sede sul territorio comunale ed operanti nel settore "anziani";
2. Il Sindaco e l'Assessore alle Politiche Sociali partecipano senza diritto di voto ai lavori della Consulta.

Art.4 – FORMAZIONE DELLA CONSULTA

1. Al fine di procedere alla composizione della Consulta, il Sindaco emana apposito avviso per verificare l'interesse a far parte dell'organismo. Tale avviso dovrà prevedere un periodo di tempo di 30 gg per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Sulla base delle domande pervenute, apposita commissione composta dal Sindaco, dall'Assessore alle Politiche Sociali e dal Responsabile del Settore Servizi sociali comunale, provvederà ad elaborare la composizione della Consulta che verrà approvata con provvedimento sindacale.
3. Al fine della composizione della Consulta la commissione terrà conto dell'esperienza nell'ambito specifico dell'area anziani da parte degli enti/istituzioni di cui all'art..3.

Art.5 – DURATA E SEDE

4. La Consulta dura in carica per il periodo corrispondente a quello dell'Amministrazione comunale che l'ha costituita. In caso di scioglimento o cessazione anticipata dell'Amministrazione, essa cessa le sue funzioni ed è automaticamente sciolta.
5. La Consulta ha sede presso l'Assessorato alle politiche sociali del Comune di Erice.

Art.6 – PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

1. Nella prima seduta, convocata dal Sindaco o dall'Assessore alle politiche sociali, la Consulta presieduta dal componente più anziano, elegge al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente.
2. Il Presidente rappresenta la Consulta anziani, forma l'ordine del giorno, convoca e presiede le riunioni della Consulta, assicura il collegamento con gli organi istituzionali.
3. Il Vice Presidente ha funzioni vicarie e affianca il Presidente nell'organizzazione dell'attività della Consulta. In caso di assenza o impedimento del Presidente assume le funzioni il vice presidente.
4. Svolge le funzioni di Segretario il componente nominato dal Presidente.

Art.7 – CONVOCAZIONE

1. La Consulta si riunisce almeno due volte all'anno in seduta ordinaria ed ogni volta che sia ritenuto necessario su richiesta di almeno il 50% più uno dei componenti o del Sindaco o dell'Assessore alle politiche sociali o del Presidente della consulta stessa.
2. È convocata con ordine del giorno scritto, a firma del Presidente, da far pervenire ai componenti almeno 5 giorni prima. In caso di urgenza la convocazione può effettuarsi a mezzo avvisi verbali almeno il giorno prima. La convocazione dovrà contenere l'ordine del giorno nonché l'indicazione della data, dell'ora e del luogo della riunione.

Art.8 – VERBALIZZAZIONE

1. Il verbale viene normalmente redatto in forma sintetica. Il verbale deve riportare i voti di consenso, dissenso e astensione che sono stati espressi per ciascuna proposta messa in votazione. Il verbale deve riportare chiaramente le decisioni assunte.

Art. 9 – PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione di tutti i componenti della Consulta è volontaria e gratuita.
2. Alle riunioni della consulta possono partecipare, su invito, consulenti esterni senza diritto di voto.

Art. 10 – REPORT ATTIVITÀ

1. Ogni anno il Presidente relaziona al Sindaco, all'Assessore alle Politiche Sociali, al Consiglio Comunale e al Settore Servizi Sociali sull'attività svolta dalla Consulta.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

INDICE:

ART. 1 - ISTITUZIONE

ART. 2 - FINALITA'

ART. 3 - COMPOSIZIONE

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA CONSULTA

ART. 5 - DURATA E SEDE

ART. 6 - PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

ART. 7 - CONVOCAZIONE

ART. 8 - VERBALIZZAZIONE

ART. 9 - PARTECIPAZIONE

ART.10 - REPORT ATTIVITA'

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI