***Allegato a)***

***Procedura negoziata mediante MEPA per affidamento del SERVIZIO SPAZIO NEUTRO***

# CAPITOLATO D'APPALTO

## Art. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio "SPAZIO NEUTRO" per il Comune di Erice: attività relativa alla gestione delle conflittualità familiari su mandato da parte del Tribunale civile, presa in carico dei minori a rischio su mandato del Tribunale e/o Procura dei Minori. Il servizio mira a costruire un ambito finalizzato a facilitare il riavvicinamento relazionale ed emotivo fra i genitori o adulti di riferimento e i figli che hanno subito, o hanno in corso, un'interruzione del rapporto, determinata da dinamiche gravemente conflittuali interne al nucleo familiare.

La Ditta appaltatrice dovrà organizzare il funzionamento del Servizio dello Spazio Neutro con riferimento all'ambito territoriale del Comune di Erice e svolgere funzioni e compiti secondo i programmi di funzionamento e gli obiettivi stabiliti dal Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Erice.

In particolare la gestione del servizio dovrà garantire:

- Una qualità delle prestazioni determinata dalla presenza di operatori qualificati in possesso dei requisiti professionali richiesti dal successivo art.2;
- Una continuità nell'erogazione della prestazione determinata dalla presenza degli stessi operatori assegnati al Servizio per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento dello stesso. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare e comunicate formalmente al Responsabile comunale del servizio.

  In ogni caso qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Responsabile del Settore Politiche Sociali con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato;
- Reperibilità degli operatori incaricati nei giorni di chiusura dell'Ufficio di servizio sociale;
- Una flessibilità di intervento. A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà predisporre moduli organizzativi che dovranno variare con il mutare delle condizioni degli utenti per adeguare conseguentemente i piani di lavoro. Gli operatori dovranno fare riferimento, nello svolgimento della loro attività, al Coordinatore dei Servizi (individuato dalla Ditta) il quale si rapporterà con il Responsabile del Settore Politiche Sociali. I Servizi dovranno essere organizzati nell'arco della settimana, nei giorni e con gli orari che verranno concordati con il Responsabile del Settore.

## Art. 2 - ORGANIZZAZIONE

Per l'attuazione del Servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare:

- la presenza, a richiesta, di n.2 operatori in possesso di uno dei seguenti profili: Assistente Sociale o Psicologo, iscritto all'Albo Professionale dell'ordine di competenza, con esperienza pregressa in un servizio di spazio neutro documentata nel curriculum, o Educatore Professionale con esperienza pregressa in un servizio di spazio neutro documentata nel curriculum.

Il gruppo di lavoro messo a disposizione dalla ditta affidataria dovrà essere composto dai medesimi componenti proposti in sede di manifestazione di interesse. L'eventuale sostituzione degli stessi è subordinata alla verifica dei requisiti professionali ed al preventivo assenso da parte dell'Amministrazione. In tal senso, l'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa richiesta motivata, inoltrata all'Amministrazione, è ammessa solo se i sostituti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle professionalità sostituite. Il mancato rispetto delle predette condizioni e impegni autorizza l'Amministrazione alla risoluzione del Contratto.

Il Servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso la sede dei Servizi Sociali comunali e/o le altre sedi pertinenti istituzionali comunali e/o di ambito distrettuale. La ditta affidataria avrà a disposizione a titolo gratuito locali, arredi necessari, una linea telefonica oltre all'attrezzatura informatica e al collegamento internet necessario allo svolgimento delle attività quotidiane di servizio.

L'organizzazione degli orari in cui verrà reso il servizio sarà oggetto di valutazione e accordo, prima dell'inizio delle attività di cui al presente capitolato, tra la ditta aggiudicataria e il Responsabile del Settore Politiche sociali, al fine di assicurare efficienza nella risposta ai bisogni dell'utenza, nel coordinamento con le altre attività garantite dall'Ufficio e comunque nel rispetto degli orari di apertura dell'Ufficio stesso.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di provvedere alla dotazione per gli operatori di cellulari di servizio e di un'autovettura per gli spostamenti o, in alternativa, la possibilità di un rimborso spese per l'utilizzo del proprio cellulare e della propria autovettura da parte degli operatori, se non forniti dalla ditta stessa. Ove necessario, e previa autorizzazione del Responsabile del Settore Politiche sociali, gli operatori potranno essere affiancati da idoneo personale comunale.

## Art. 3 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare le prestazioni inerenti il servizio in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici di cui all'art. 2 del presente capitolato e per il quale la Ditta aggiudicataria solleva il Comune di Erice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.. La Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché le sanzioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Nel caso si accertassero inadempienze etico professionali o negligenze gravi da parte degli Operatori la Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire gli stessi, su richiesta motivata del Settore Politiche Sociali, entro sette giorni dalla data della formale comunicazione.

Qualora gli Operatori dovessero cessare il proprio servizio per qualsiasi causa o assentarsi dal medesimo per un periodo superiore alle due settimane, compreso il periodo di ferie preventivamente concordato con il Settore Politiche Sociali, la Ditta dovrà garantire tempestivamente adeguata sostituzione con personale qualificato.

L'eventuale sostituzione degli Operatori di cui al presente articolo osserva le medesime condizioni di qualificazione professionale riportate al precedente art.2.

I trattamenti da riconoscere agli operatori inseriti presso i servizi, sia nella parte economica che in quella normativa, dovranno essere quelli previsti dai Contratti Nazionali di Lavoro della categoria ed integrativi vigenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà applicare, nei riguardi di tutto il personale impiegato tutte le leggi, i regolamenti e tutte le disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro, normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria e a tale scopo l'assuntore dell'appalto dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto ai suddetti obblighi.

## ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata presunta di mesi quattro (4) con decorrenza presunta dal 01/05/2022 e quindi fino al 31/08/2022.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di affidamento, con comunicazione all'affidataria mediante PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza.

## ART. 5 – CORRISPETTIVI E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'importo presunto per la gestione del servizio è fissato in € 9.505,72, calcolato come da prospetto seguente:

| | |
|---|---|
| COSTO PER IL PERSONALE (calcolato su n.417 ore di prestazioni di "Spazio Neutro") | € 9.053,07 |
| Oneri vari di gestione: | € 452,65 |

L'affidamento è disposto per il prezzo orario di € 21,71 oltre iva al 5% per ogni ora di servizio a prestarsi su richiesta dell'ente, oltre a oneri vari di gestione, per un importo massimo presuntivo nel periodo contrattuale di € 9.981,01 iva compresa.

Il compenso si intende comprensivo di tutto quanto richiesto per l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni previste. I compensi effettivamente dovuti e liquidati all'appaltatrice, da parte del Comune, saranno definiti con esattezza sulla base delle ore effettivamente prestate dal personale addetto al servizio, come attestate da apposito registro, tenuto dall'Amministrazione comunale e vistato dal Responsabile del Settore Politiche Sociali, contenente la distinta delle ore effettuate suddivisa giorno per giorno.

## ART. 6 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il Comune di Erice, per esigenze che subentrino nel corso del rapporto contrattuale, potrà richiedere formalmente una estensione del servizio fino al limite massimo di un quinto dell'importo di aggiudicazione. Per analoghi motivi, potrà, altresì, richiedere formalmente una riduzione del servizio, con riduzione proporzionale dei relativi compensi.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga ad aderire alla richiesta di variazioni nelle prestazioni come sopra indicato, applicando gli stessi prezzi stabiliti in sede di affidamento.

## ART. 7 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della formalizzazione del contratto e, comunque, dopo la trasmissione di copia conforme delle polizze specificate al successivo art. 14.

## ART. 8 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Nell'esecuzione del presente contratto non vi sono rischi di interferenza in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale anche se effettuato presso la stazione appaltante, pertanto, non viene redatto il D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi per la sicurezza, secondo quanto chiarito nella determinazione n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in attuazione alle norme in materia di sicurezza nei contratti pubblici per servizi e forniture.

## ART. 9 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

## ART. 10 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Ditta affidataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali di terzi in esecuzione di quanto previsto dal Nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR).

La Ditta affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato.

La Ditta affidataria si impegna all'informazione degli interessati sull'identità del titolare del trattamento e sulle finalità del trattamento per assicurare un trattamento corretto e trasparente.

## ART. 11 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico dell'affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

## ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche, di norma a cadenza mensile, riportanti il numero di ore di servizio prestate, come risultanti dal registro contenente la distinta delle ore effettuate suddivisa giorno per giorno.

Le fatture, intestate al Comune di Erice, Settore VIII – Politiche Sociali e Giovanili, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché il CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio.

Fatto salvo quanto sopra esposto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del regolare documento contabile, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

In caso di inadempienze da parte dell'appaltatrice, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 15 del presente capitolato.

Ai sensi del comma 9 dell'art.105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC.

## ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## ART. 14 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

È infatti a carico dell'affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa e restandone in merito del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

L'affidataria dovrà stipulare una polizza assicurativa, di cui dovrà essere fornita copia prima dell'inizio dell'appalto, che copra i seguenti rischi:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato. Dovrà essere coperta: la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio; la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti.
- Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO).

L'affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. La copertura assicurativa, che dovrà essere stipulata con primaria compagnia nazionale o estera, autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga, e prevedere l'assunzione a carico dell'affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. L'affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

## ART. 15 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

L'affidataria, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

L'affidataria riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- assenze degli operatori non comunicate nei modi e nelle forme previste ovvero comunicate ma non opportunamente motivate e giustificate: € 25,00 per ogni giorno di assenza per operatore;

- in caso di mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato, l'Amministrazione Comunale addebiterà alla Cooperativa aggiudicataria una penale di € 25,00 per ogni giorno per operatore;

- reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio: € 50,00;

- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 100,00;

- utilizzo di personale privo di titolo specifico: € 2.000,00.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di false dichiarazioni rese ai fini dell'affidamento del servizio;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale di agire per il risarcimento del danno e per l'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

− cause di forza maggiore dimostrate;

− cause imputabili all'Amministrazione.

## ART. 16 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso o risoluzione anticipata del contratto, l'aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

## ART. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato all'affidataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni accertati.

## ART. 18 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Trapani.

## ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto dal D.Lgs.50/2016, limitatamente agli articoli applicabili alla fattispecie.