Città di Erice
Città di Pace e per la Scienza
---------- ✦ ----------

Settore I – Programmazione Risorse

PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" – CAT. "D"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - PROGRAMMAZIONE RISORSE

Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.;
Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
Visto **l**'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;
Visto l'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 22/11/2022 di approvazione dell'assetto strutturale organizzativo degli uffici e dei servizi del Comune di Erice, nel quale è previsto l'Ufficio Stampa, all'interno dell'articolazione extrasettoriale alle dirette dipendenze del Sindaco "Staff del Sindaco",;
Viste la Deliberazione G.M. n. 222 del 05.12.2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;
Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150;
Vista la circolare n. 21 del 18 maggio 2022 del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali contenenti direttive per l'attività di informazione e comunicazione nella Pubblica Amministrazione;
Vista la Determinazione R.S. n. 88 del 16/1/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e determinato di "**SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**",

categoria “D”, ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per l’espletamento delle funzioni di componente dell’Ufficio Stampa di cui all’art. 9 della L. 150/2000 presso l’articolazione extra settoriale “Staff del Sindaco”.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi combinato disposto dell’art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e dell’art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento uffici e servizi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.

L’individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata “*intuitu personae*” dal Sindaco previa comparazione dei curricula professionali e colloquio orale da parte di una Commissione tecnica che provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in relazione ai compiti da svolgere.

A titolo esemplificativo i compiti che detta figura professionale dovrà svolgere saranno i seguenti:

- *Gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell’utenza ed agli obiettivi dell’amministrazione in collegamento con gli organi di informazione a mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed on line; definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale; gestione degli eventi istituzionali; raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell’ottica dell’attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall’Amministrazione e del loro funzionamento; redazione e trasmissione dei comunicati stampa riguardanti sia l’attività dell’amministrazione sia quella di informazione, promozione, dell’organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; realizzazione di una rassegna stampa giornaliera e periodica; pianificazione strategie di pubblicità istituzionale per la divulgazione dell'attività amministrativa dell'ente;*

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti di ordine generale:**

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana; cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l’adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
3. Idoneità fisica all’impiego;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicata, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D. Lgs. 39/2013);

6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. Non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D. Lgs. n.39/2013);
9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;
10. Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D. L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;

nonché i seguenti **requisiti di ordine speciale** correlati all'incarico da conferire:

11. essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento ante D.M. 509/99) oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (ordinamento successivo al D.M.270/2004).
12. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti (elenco professionisti oppure pubblicisti);

Costituiscono **requisiti preferenziali** la buona conoscenza degli strumenti informatici e la buona conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue straniere.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del d. lgs 267/2000, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. La cessazione dell'incarico avviene per scadenza naturale del contratto. Il contratto di incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di sopravvenute esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale. La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D", livello economico di accesso, previsto dal CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Erice, sul sito Internet istituzionale e, per effetto dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.erice.tp.it.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Erice - Settore Gestione Risorse – Piazza della Loggia, n. 3 – 91016 Erice, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere sottoscritta digitalmente e inviata **esclusivamente** via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.erice.tp.it entro e non oltre 20 giorni dalla data indicata nel presente avviso, con indicazione del seguente oggetto: **"**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di N. 1 SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – CAT. D".

La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi tutti in formato pdf con firma digitale. In mancanza di firma digitale la domanda può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. **N.B. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse**. Non si terra conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute dopo la scadenza suindicata. L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune di Erice**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del tesserino di iscrizione all'Albo dei giornalisti (elenco professionisti oppure pubblicisti) in corso di validità;
- Curriculum vitae, formativo e professionale, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Nel curriculum dovranno essere riportati:

1. Il titolo di studio (diploma di laurea) e la votazione conseguita;
2. Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post universitari con relativa votazione;
3. Eventuali pubblicazioni, studi, ricerche, collaborazioni;
4. Dettagliate informazioni riguardanti la conoscenza degli strumenti informatici e delle lingue straniere, con particolare riguardo alla lingua inglese;
5. Descrizione specifica delle esperienze professionali con indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;
6. Abilitazioni professionali;
7. Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. La selezione dei candidati consisterà nella valutazione dei curricula presentati e nella scelta di quelli ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate e sulla valutazione di un colloquio tecnico professionale. Non è prevista quindi la formazione di una graduatoria di merito. L'individuazione del candidato verrà effettuata dal Sindaco, fra i candidati ritenuti idonei e avverrà anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta valida. Una Commissione tecnica, nominata con Decreto Sindacale, provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati attraverso la comparazione dei curricula prodotti, valutando le esperienze e le competenze specifiche di ciascun candidato. La Commissione si insedierà entro due giorni lavorativi dalla scadenza del termine e i candidati saranno esaminati a partire dalla stessa data. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare gli aspetti motivazionali, la capacità progettuale e l'iniziativa personale, la capacità relazionale e l'interesse a

ricoprire la posizione ricercata, le competenze professionali possedute dal candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato con particolare riguardo alla comunicazione e l'informazione istituzionale attraverso le comunicazioni digitali WEB e l'utilizzo dei social media. Non verranno assegnati punteggi ai curricula ed al colloquio tecnico professionale ma se ne rapporteranno i contenuti, nel loro complesso, dei soggetti ammessi alla procedura comparativa, con la formulazione di un giudizio sintetico così come specificato: Insufficiente, Sufficiente, Discreto, Buono, Ottimo ed Eccellente.

Al termine dei lavori la commissione tecnica predisporrà una relazione nella quale indicherà il candidato o i candidati che a giudizio della stessa appaiono idonei allo svolgimento dell'incarico ed i giudizi sintetici assegnati ai curricula ed al colloquio. Sulla base della relazione il Sindaco conferirà l'incarico, con proprio decreto, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro da parte del Servizio Programmazione Risorse.

Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non individuare alcun candidato idoneo per ricoprire incarico. La data del colloquio sarà comunicata ai partecipanti esclusivamente a mezzo e-mail e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Erice all'indirizzo www.comune.erice.tp.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso", quest'ultima con valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Erice nella sezione indirizzo www.comune.erice.tp.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.erice.tp.it. La conclusione della procedura e la conseguente stipula del contratto è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale il Comune di Erice è il titolare del trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione alla procedura, finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Programmazione Risorse del Comune sito in via Ignazio Poma, 4 - Erice, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Erice all'indirizzo www.comune.erice.tp.it nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.erice.tp.it.
Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore I (leonardo.dibenedetto@comune.erice.tp.it).

AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della D. Lgs. 198/2006 e successive modificazioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curricula presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. II presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge regionale n.7/2019 è il dott. Leonardo Di Benedetto

Erice, 16/1/2023

Il Responsabile del Settore I - Programmazione Risorse
dott. Leonardo Di Benedetto
firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
DI BENEDETTO LEONARDO
Firmato il 16/01/2023 15:41
Seriale Certificato: 1733215
Valido dal 12/09/2022 al 12/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Allegato “1”

Argomenti del colloquio

Il Colloquio a contenuto tecnico-professionale per “Specialista della Comunicazione Istituzionale” - Cat. “D” è finalizzato a valutare la professionalità acquisita in eventuali precedenze esperienze lavorative e le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell’ambito degli stessi. La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l’interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Legislazione che disciplina l’attività d’informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Funzionamento dell’Ufficio Stampa di una Pubblica Amministrazione;
- Teoria e Tecnica della comunicazione pubblica istituzionale;
- Reati a mezzo stampa;
- Politiche e strategie di promozione e comunicazione nell’ente pubblico;
- Comunicazione pubblica e trasparenza degli atti amministrativi;
- Produzione e gestione dei contenuti multimediali relativi ad eventi e/o iniziative inerenti l’attività dell’ente;
- Gestione dei canali di comunicazione (dai siti web, ai social) e mailing list;
